MUNISIPALITEIT DAWID KRUIPER MUNICIPALITY

POLICY 039/2017 RAADSBELEID

SUBJECT/ONDERWERP: **TUCKSHOP POLICY**

REFERENCE/VERWYSING: **1.3.1.1.53**

RESOLUTION NR/BESLUIT NO: **15.3/05/2017 (CM)** DATE/DATUM: **30 MAY 2017**

POLICY OBJECTIVE: To use standard procedures and guidelines to ensure effective management and control of Tuckshops in the jurisdiction of Dawid Kruiper Municipality.

POLICY AND PHILOSOPHY PRINCIPLES

Tuckshops play an important role in the current economic system of our country and provide an income for many families within the Council's jurisdiction. In order to offer residents within the jurisdiction of Dawid Kruiper Municipality the opportunity to, without prejudice, operate Tuckshops, within the provisions of the North Cape Development and Planning Act Zoning Scheme, 1998 (Act 7 of 1998) and reading with the Council's zoning scheme, from residential premises it is essential that clear guidelines and procedures be laid down in this regard.

DEFINITIONS

"***Hindrance trade***" means any building or premises or part thereof which is designed or used for any known or potential noxious, harmful or offensive activity or use or storage of such a substance or a nuisance or cause and without the generality of the aforesaid limit, includes the following: any chemical works, distiller works, brewery, mist or fertilizers, processing of bones, horns or hooves, processing or storage of hides or skins other than in a dry state, abattoirs, stone braking, any processing or manufacturing of cement, some brick factory, a site for the storage, sorting or any other act in any kind of garbage waste or sewage or night soil, oil or other Petroleum processing or any other use of the Council as a "*hindrance trade*";

"***Owner***" means the owner of the property on which the Tuckshop is erected and operated and includes the lessee of municipal property;

"***Tenant***" includes the owner of the premises where the Tuckshop will be erected and operated from and includes the tenant of municipal property;

"***sublease***" means the lease of a Tuckshop to a person other than the owner;

"I***ndustry***" means a building or use, whether it corresponds to the meaning of a factory as defined in the Occupational Health and Safety Act, 1993 (Act 85 of 1993) or not used for any industry for production, assembling, processing, recovery or disposal of a product or part of a product, the storage of a product or raw material, repair, construction, demolition or dismantling of vehicles, printing production of gas and any related office, caretaker, or any building whose use is incidental to and usually in addition would be to, or reasonably would be needed in connection with, the use of such business on the same site, provided that buildings where food and beverages mainly for use on the premises to be prepared, not included;

"***Inflammable substances***" means flammable liquids, including all flammable liquids or flammable substances with a real flash point below 65ºC and they are divided as follows:

Flammable liquid, Class A:
Gasoline (fuel);
Inflammable liquid, class B:
Any flammable liquid other than gasoline, the flash point 21º C and lower;

"***Business premises***" means any premises and/or building or part thereof used or intended to be used as shops and/or offices and includes hotels, licensed hotels, liquor store, tavern, restaurant, dry cleaning services, funeral homes, financial institutions professional offices, meeting places, surgeries of physicians, bond or products scholarships, set-putting course, apartments above the ground floor and buildings for similar uses, but does not include entertainment venues, a casino, adult entertainment, institutional buildings, mortuaries, public garages, service stations, repair or related repair functions, industrial buildings, noxious, truck facilities or any wholesale matter;

"***Storage***" means a place, premises or buildings where goods are stored for distribution to other stores, businesses or premises;

"***Tuckshop***" means a retail outlet that is being operated from a portion of a house or outbuilding by a member/members of the household, with the provision that supplies are limited to what can be accommodated within the shop and no processing subdivision or preparing food without the necessary trading license may take place and no store inventory can be stored outside the home shopping;

"***Place of entertainment***" means any building or premises where people gather for entertainment or social recreational or sporting purposes and where an admission fee is usually charged and includes a theater, cinema, dance hall, night club, entertainment park, sports center, billiards hall, skating rink, a public or private sports club facility and restaurant entertainment offered, but does not include any building or premises for a casino or adult entertainment;

"***Food preparation***" means preparing meals and/or meals for consumption by other persons on or off the premises and / or building; and

"***Shop***" means any premises and/or building and/or structure used for the operation of a retail outlet, offices, nursery, restaurant, a small dry cleaners, apartments above the ground floor and a retail outlet where goods sold in such case, manufactured and / or repaired, provided that the floor area associated with such manufacturing and / or repair, more than one third of the floor area of the store will be, but it does not include any industry, public garage, service station, tavern, supermarket (with or without sales) or liquor store.

GUIDELINES

1. Before a Tuckshop may start, with any commercial activities, it must register such Tuckshop with the Council. The application form is attached as **Schedule A.**
2.

2. All existing Tuckshops must register from the date of approval of the policy.

3. The proof of registration and/or suitability must be placed at obvious positions inside the Tuckshop.

4. The Tuckshop is limited to a maximum size of 25m², whether it is a detached structure or part of the dwelling unit.

4.1 If the prescribed size of 25m2 with regard to paragraph 4.2 is exceeded, it should be specifically brought to the ward committee's attention and they must make a recommendation.

4.2 The maximum size of the Tuckshop may not exceed 30m2.

5. If the Tuckshop is erected outside the dwelling, the building materials can consist out of any solid material such as wood, zinc, stone, etc. No harmful building materials, which pose a danger to the community and the immediate environment, may be used for this purpose. Secondhand-building materials must be inspected in advance by the Building Control Section of the Council.

6. The site must primarily be used for residential purposes and not vice versa.

7. If the owner is registered as an indigent person under the Council's Indigent policy, contravenes the Tuckshop Policy, the Council can immediately suspend benefits, in terms of the Council's Indigent policy on the day of registration of the Tuckshop.

9. No advertising sign, with the exception of an unlit sign or notice that do not exceed into a street or covers an area of 15 000cm² (e.g. 150cm x 100cm) and state only the name and occupation of the occupier, may be displayed.

10. No Tuckshop will be allowed on public open spaces, sidewalks, vacant lots or street reserves

11. There will be strict compliance with all building and other regulations. No relaxation of building lines or maximum coverage will be considered.

12. Plans of the building concerned or part thereof will be submitted with the application. The site plan accompanying the application must be drafted by a registered draftsman.

13. Upon approval of the application, may such part of the house be used just as a Tuckshop and not for the purpose of a shop, offices, workshops, industrial, storage, entertainment or noxious industries.

14. The requirement of all health and other regulations that normally apply to the industry must be met. No food handling may take place if the Tuckshop does not have a certificate of suitability issued by the Health Department.

15. The minimum health requirements which must be met, is attached hereto as **Schedule B**.

16. Preparation of food in Tuckshops will be handled individually and proposed restrictions accordingly, including the types and quantities of food products.

17. Before preparing food at a Tuckshop can take place, there must be applied in advance for a trading license in terms of the Business Act, 1991 (Act 71 of 1991).

18. No habitation in the Tuckshop may occur.

19. A dry powder extinguisher of 9kg must be provided for every Tuckshop.

20. With the exception of paraffin no flammable substances may be sold. The requirements for the sale of paraffin in a Tuckshop are hereto attached as **Schedule C.**

21. Any electrical wiring for the operation of the Tuckshop must be made from the existing house and all connections must adhere to the Electrical Installation Regulations' requirements.

22. No goods or products for advertising purposes shall be exhibited outside the building, which is used as a Tuckshop.

23. The necessary measures to prevent rodents and insects should be taken.

24. There may under no circumstances be stored large quantities of stock on the site itself.

25. No noise disturbance may be caused to surrounding neighbors.

26. No business that requires a special license, for example a liquor license, will be allowed.

27. No industrial type business will be allowed in a residential area. In other words, the use of industrial machines and noisy machines will not be allowed (noise pollution).

28. If an application is approved, it does not mean that the owner of the property acquired business rights.

29. Where the owner is in a rental agreement for the rental of a municipal home with the Council, the lease shall be amended accordingly.

30. The Council has the power to, before or during registration process, adopts conditions and/or restrictions that may be necessary or desirable to the Council's opinion

<u>PROCEDURE</u>

1. Application forms for the operation of a Tuckshop from residential premises are available from the Section Local Economic Development and the completed application form must be submitted to the LED office.

2. The comments of the adjoining property owners/residents must be obtained and must be submitted with the completed application.

3. Application tariffs, as contained in the Council's tariff list, will be charged.

4. Upon receipt of any application and prescribed application fee, the section Local Economic Development will refer the application to any other relevant department and the relevant Ward Committee for input and recommendations concerned for their input and comments.

5. Upon receipt of any objections, inputs and comments, the section LED will provide the relevant letters to the applicant for his/her input and comments on the letters. Any link between the applicant and objectors that could lead to the clarification of misunderstandings, and therefore the withdrawal of objections are encouraged. If the applicant does not respond **within 30 days to** the relevant comments/inputs, the application shall be deemed to have lapsed.

6. No objections constitute merely an attempt to eliminate trade competition; will be taken into consideration by the Council.

7. The relevant proposal, with all inputs, objections and comments, will be submitted to the Council for approval.

ROLES

1. The section Town Planning & Building Control is responsible for the processing of applications for Tuckshops.

2. The section Local Economic Development is responsible for the application process for Tuckshops.

2. The Fire Department is responsible for the necessary fire safety inspections and should on a regular basis do such inspections, to ensure that the requirements of the Fire Services Act, 1987 (Act 99 of 1987) are met.

3. The Environmental Health Department of the District Municipality is responsible for the necessary health inspections; in order to avoid any health risk arises. The Environmental Health Department of the District Municipality issues the necessary registration and/or suitability of the Tuckshop.

4. The Electrical Division is responsible for ensuring that the applicant meets the guidelines of the Electrical Installation Regulations.

5. The Security Division is responsible for law enforcement in terms of the policy.

6. The section LED monitors and coordinates compliance with the requirements and conditions of the policy by registered Tuckshops:

    1. By a quarterly meeting of the multi-disciplinary committee, consisting of the LED section(Convenor), Town Planning & Building Control, Security Department, Fire Brigade, Environmental Health Division and Administration.

    2. The purpose of the above meeting will be:

        2.1 The composition of a program for monitoring all Tuckshops within the jurisdiction of the Council on an annual basis.

        2.2 The above monitoring will be jointly done by the LED, Fire Brigade, Security, Electricity and Environmental Health and will take place in a manner determined by the above committee.

7. The Economic Development section should give on a six monthly basis feedback to the Committee for Local Economic Development of the state of affairs with and appropriate action taken against Tuckshops.

8. The LED division should present cases where the policy is violated, to the next meeting of the Committee for Local Economic Development, and will immediately take the necessary steps against the perpetrators, in consultation with the Security Section.

9. The Administration Division handles the application for trading license if necessary.

10. The application must also be provided to the financial section by the section Local Economic Development for the removal of indigent registration if required.

RELATED LEGISLATION AND POLICY

The policy for the operation of a Tuckshop must be read in conjunction with the instructions contained in the Northern Cape Planning and Development Act, 1998 (Act 7 of 1998) as well as the Council's approved Scheme Regulations.

REPEALS/CHANGES

That all previous policy decisions be repealed in this regard.

SCHEDULE A

DAWID KRUIPER MUNICIPALITY

APPLICATION FOR AN ECONOMIC ACTIVITY FROM A HOUSE TO DO BUSINESS

I, the undersigned, hereby do apply for a Tuckshop to be operated from residential premises.

Surname					
Name					
Identity Number					
Postal Address					
Street Address					
Telephone	(Home)		(Work)		
Erven Number					
Are you the owner of the premises intended for the business?					
Is the home a Municipal house or not		YES / NO			
Name and nature of Tuckshop					
Will you do food preparation from the Tuckshop?		**YES**		**NO**	
		If so, the form as **Appendix D** hereto attached, must be completed and submitted to the Administration Department.			
Floor area used for business					
Intended date of opening of the business					
For office use only Floor area of existing building		Zoning of property			

I, the undersigned, hereby declare that the above information is true and correct.

_____ _____

DATE SIGNATURE

The following must accompany the application

1. A copy of the identity document of the owner / tenant.

   A copy of the permit document of the applicant, if the owner will NOT operate the Tuckshop.

2. Written comments from all adjoining owners / residents.

3. If the owner himself will NOT operate the Tuckshop, the owner's written consent must be attached to the application.

4. A copy of the municipal account of the owner of the residence.

5. If the house is Municipal property, there must be a copy to of the lease attached.

6. If the property is municipal property and the owner apply in his capacity as legal occupier under the Council's housing policy (point 4 guidelines) there should be evidence of allocation or award attached.

7. The required application fee.

8. Building / Site plan of proposed Tuckshop.

APPLICATION FOR A TUCKSHOP TO OPERATE A BUSINESS FROM A HOUSE

I _____

(Name of applicant)

hereby apply to operate from my house a Tuckshop located at:

_____

(Street Address)

Comments from all adjoining owners / residents:

NAME	STREET ADDRESS	COMMENTS	SIGNATURE

SCHEDULE B

MINIMUM STANDARD HEALTH REQUIREMENTS FOR TUCKSHOPS

1. All Tuckshops must be declared in advance suitable for the performance of industry.

2. Bathroom basins must be made available:

   - A pot with clean water must be regularly replaced with clean water.
   - The waste water must be discharged in an acceptable away
   - Soap and drying of material should be available

3. Approved independent operating cold storage for food that would normally be refrigerated, should be made available in the unit.

4. Goods must be obtained from an approved source.

5. Sanitary facilities must be reasonably available.

6. Scope of supply for the unit that hawkers will use will be limited to the amount of stock the Tuckshop can accommodate.

7. Smooth and washable wall, floor and work surface.

8. Must be dustproof.

9. Tight fitting receptacles dirt bins must be provided.

10. Provide non-absorbent shelves.

11. No food is allowed directly on the floor.

12. General hygiene must be maintained at all times.

13. No sleeping activities within the Home Stores Tuckshops will allowed.

14. Applications for food preparation are individually handled and approved or rejected as such.

SCHEDULE C

REQUIREMENTS FOR THE SALE OF PARAFFIN

1. Paraffin may only be old at Tuckshops subject to the following conditions:

2. The maximum amount is 210 liters.

3. This content should be stored in metal containers (not plastic)

4. The filling of bottles should be controlled with a "*valve*" if it directly filled from a 210 liter drum.

5. This drum should have a "*drip tray*" on the floor, if it on stands a slope for gravity flow.

6. The transfer area should be on a cement slab that can contain **110%** of the content, if a container leak occurs.

7. The area for transfusion should be removed from any combustible materials and a portable, working fire extinguisher must be available.

POLICY 038/2017 RAADSBELEID

SUBJECT/ONDERWERP: **HUISWINKELBELEID**

REFERENCE/VERWYSING: **17.6.B**

RESOLUTION NR/BESLUIT NO: **18/10.2/2016 (SCM)** DATE/DATUM: **26 October 2016**

BELEIDSOOGMERK: Om deur middel van standaard prosedures en riglyne effektiewe hantering en beheer oor huiswinkels (*Tuckshops*) in die Regsgebied van te Dawid Kruiper verseker.

BELEIDSFILOSOFIE EN BEGINSELS

Huiswinkels (*Tuckshops*) vervul 'n belangrike rol in die huidige ekonomiese bestel van ons land en verskaf 'n inkomste aan menige gesinne binne die Raad se regsgebied. Ten einde die inwoners binne die regsgebied van Munisipaliteit Dawid Kruiper die geleentheid te bied om sonder die benadeling van regte, huiswinkels (*Tuckshops*), binne die voorskrifte van die Noord-Kaapse Wet op Ontwikkeling en Beplanningsoneringskema, 1998 (Wet 7 van 1998) en saamgelees met die Raad se soneringskema, vanaf woonpersele te bedryf is dit nodig dat duidelike riglyne en prosedures in hierdie verband neergel word.

DEFINISIES

"***eienaar***" beteken die eienaar van die perseel waarop die huiswinkel opgerig en bedryf word en sluit die huurder van munisipale eiendom in;

"***hinderbedryf***" beteken enige gebou of perseel of gedeelte daarvan wat ontwerp of gebruik word vir enige bekende of potensiële hinderlike, skadelike of afstootlike aktiwiteit of gebruik of die berging van so 'n stof of wat 'n ergernis veroorsaak of kan veroorsaak en, sonder om die algemeenheid van die voorgenoemde te beperk, sluit dit die volgende in enige chemiese werke, distilleerwerke, brouery, mis- of kunsmiswerke, verwerking van bene, horings of hoewe, die verwerking of berging van huide of velle in ander as in 'n droëtoestand, slagpale, klipbrekery, enige verwerking of vervaardiging van sement, enige steenmakery, 'n perseel vir die berging, sortering of enige ander handeling in enige vorm van vullis afval of riool of nagvuil, olie of ander petroleum verwerking of enige ander gebruik wat die Raad as 'n "*hinderbedryf*" mag beskou.

"***huurder***" beteken die persoon of persone aan wie die huiswinkel bedryf en kan die eienaar insluit;

"***nywerheid***" beteken 'n gebou of gebruik, hetsy dit ooreenstem met die betekenis van 'n fabriek soos omskrywe in die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid, 1993 (Wet 85 van 1993) of nie, wat gebruik word vir enige bedryf vir die vervaardiging, montering, verwerking, herstel of storting van 'n produk of deel van 'n produk, die opberging van 'n produk of grondstof, die herstel, opbou, afbreek of uitmekaarhaal van voertuie, drukwerk die vervaardiging van gas en enige verwante kantoor, opsigterswoning, of enige gebou waarvan die gebruik bykomstig is tot en wat gewoonlik bykomstig sou wees tot, of redelik nodig sou wees in verband met, die gebruik van sodanige bedryf op dieselfde terrein, met dien verstande dat geboue waar voedsel en drank in hoofsaak vir gebruik op die perseel voorberei word, nie ingesluit word nie;

"***onderverhuur***" beteken die verhuring van die huiswinkel aan 'n persoon anders as die eienaar;

"***ontvlambare stowwe***" beteken ontvlambare vloeistowwe, ook alle ontvlambare vloeistowwe of ontvlambare stowwe met 'n werklike ontvlammingspunt wat laer as 65ºC is en hulle word soos volg ingedeel:

Ontvlambare vloeistof, klas A:
Petrol (motorbrandstof);

Ontvlambare vloeistof, klas B:
Enige ontvlambare vloeistof uitgesonderd petrol, waarvan die ontvlammingspunt 21º C en laer is;

"***sakegebou***" beteken 'n perseel en/of gebou of deel daarvan wat gebruik word of beoog word om gebruik te word as winkels en/of kantore en omvat dit hotelle, gelisensieerde hotelle, drankwinkel, taverne, restaurant, droogskoonmakerye, begrafnisondernemers, finansiële instellings, professionele kantore, vergaderplekke, spreekkamers van geneeshere, effekte- of produkte-beurse, set-setbaan, woonstelle bo die grondverdieping en geboue vir dergelike gebruike, maar omvat dit nie vermaaklikheidsplekke, 'n casino, volwasse vermaak, institusionele geboue, lykbesorgerlokale, openbare garages, diensstasies, herstel- of verwante vervangingsfunksies, nywerheidsgeboue, hinderbedryf, swaarvoertuig oornaggeriewe of enige groothandelsaak nie;

"***stoor***" beteken 'n plek, perseel of geboue waar goedere gestoor word vir verspreiding aan ander winkels, ondernemings of persele;

"***huiswinkel (Tuckshop)***" beteken 'n kleinhandelsaak wat vanuit 'n deel van 'n huis of buitegebou deur 'n lid/lede van die huishouding bedryf word, met dien verstande dat voorrade beperk word tot dit wat binne die huiswinkel akkommodeer kan word en geen verwerking, onderverdeling of voorbereiding van voedsel, sonder die nodige handelslisensie, mag plaasvind nie en geen winkelvoorraad mag buite die huiswinkel geberg word nie;

"***vermaaklikheidsplek***" beteken enige gebou of perseel waar mense byeenkom vir vermaak of sosiale-ontspannings- of sportdoeleindes en waar 'n toegangsfooi gewoonlik gehef word en sluit in 'n teater, bioskoop, danssaal, nagklub, vermaaklikheidspark, sportsentrum, biljartsaal, skaatsbaan, 'n publieke of private sportsklubfasiliteit en restaurant waar vermaaklikheid aangebied word, maar sluit nie enige gebou of perseel vir 'n casino of volwasse vermaak in nie;

"***voedselvoorbereiding"*** beteken die voorbereiding van etes en/of maaltye vir gebruik deur ander persone op of weg van die perseel en/of gebou.

"***winkel***" beteken 'n perseel en/of gebou en/of struktuur wat gebruik word vir die bedryf van 'n kleinhandelsaak en kan 'n kleinwassery, kantore, kwekery, restaurant, 'n kleindroogskoonmakery, woonstelle bo die grondverdieping en 'n kleinhandelsaak waar goedere wat in sodanige saak verkoop, vervaardig en/of herstel word, omvat; met dien verstande dat die vloeroppervlakte wat verband hou met sodanige vervaardiging en/of herstel, hoogstens een derde van die vloeroppervlakte van die winkel sal wees, maar dit omvat nie enige nywerhede, openbare garage, diensstasie, taverne, supermark (met of sonder wynverkope) of drankwinkel nie;

RIGLYNE

1. Alvorens 'n Huiswinkel (*Tuckshop*) met enige handelsaktiwiteite mag begin, moet sodanige Huiswinkel (*Tuckshop*) by die Raad registreer. Die aansoekvorm is as **Bylae A** aangeheg.

2. Alle bestaande Huiswinkels (*Tuckshops*) moet vanaf datum van goedkeuring van die beleid, registreer.

3. Die bewys van registrasie en/of geskiktheidsertifikaat moet op 'n ooglopende plek binne die Huiswinkel (*Tuckshop*) vertoon word.

4. Hetsy die Huiswinkel 'n losstaande struktuur is of deel van die wooneenheid vorm, word die Tuiswinkel tot 'n maksimum grootte van 25m² beperk.

4.1 Indien die voorgeskrewe grootte van $25m^2$ met inagneming van paragraaf 4.2, oorskry word, moet dit spesifiek onder die Wykskomitee se aandag gebring word en moet hulle 'n aanbeveling maak.

4.2 Die maksimum grootte van die Huiswinkel mag nie $30m^2$ oorskry nie.

5. Indien die Huiswinkel (*Tuckshop*) buite die wooneenheid opgerig word, kan die boumateriaal uit enige vaste stof soos byvoorbeeld hout, sink, steen, ens, bestaan. Geen skadelike boumateriaal, wat 'n gevaar vir die gemeenskap en die onmiddellike omgewing inhou, mag egter vir hierdie doel gebruik word nie. Tweedehandse boumateriaal moet vooraf deur Boubeheerafdeling van die Raad inspekteer word.

6. Die erf moet hoofsaaklik vir residensiële doeleindes gebruik word en nie andersom nie.

7. Indien die eienaar 'n hulpbehoewende persoon is, wat ingevolge die Raad se Hulpbehoewende beleid registreer is, en nie self die Huiswinkel bedryf nie, verval die eienaar se registrasie as hulpbehoewende op die datum van die registrasie van die Huiswinkel.

8. Indien die eienaar 'n hulpbehoewende persoon is, wat ingevolge die Raad se Hulpbehoewende beleid registreer is, die Huiswinkelbeleid oortree, kan die Raad sodanige persoon se voordele, in terme van die Raad se Hulpbehoewende beleid onmiddellik opskort.

9. Geen advertensieteken, met uitsondering van 'n onbeligte teken of kennisgewing wat nie oor 'n straat uitsteek of 'n oppervlakte van 15 000cm² (byvoorbeeld 150cm x 100cm) oorskry nie en wat slegs die naam en beroep van die bewoner aandui, mag vertoon word.

10. Geen Huiswinkel (*Tuckshop*) sal op publieke oopruimtes, sypaadjies, vakante erwe of straatreserwes toegelaat word nie.

11. Daar sal streng aan alle bou- en ander regulasies voldoen moet word. Geen verslapping van boulyne of maksimum dekking sal dus oorweeg word nie.

12. Bouplanne van die betrokke gebou of deel daarvan sal saam met die aansoek ingedien moet word. Die terreinplan wat die aansoek vergesel, moet deur 'n geregistreerde tekenaar opgestel word.

13. Na goedkeuring van die aansoek mag sodanige gedeelte van die woonhuis slegs as Huiswinkel (*Tuckshop*) en nie vir die doel van 'n winkel, sakegebou, werkswinkel, nywerheid, stoor, vermaaklikheids- of hinderlike bedryf, gebruik word nie.

14. Daar moet aan alle gesondheids- en ander regulasies wat normaalweg van toepassing op die bedryf is, voldoen word. Geen voedselhantering mag plaasvind sonder dat die Huiswinkel (*Tuckshop*) oor 'n geskiktheidsertifikaat, uitgereik deur die Gesondheidsafdeling beskik nie.

15. Die minimum gesondheidsvereistes waaraan voldoen moet word, is as **Bylae B** hierby aangeheg.

16. Voorbereiding van voedsel in Huiswinkels (*Tuckshops*) sal individueel hanteer word en dienooreenkomstig beperkinge gestel word, wat die soorte en hoeveelheid voedselprodukte insluit.

17. Alvorens voedselvoorbereiding by 'n Huiswinkel (*Tuckshop*) kan geskied, moet daar vooraf vir 'n handelslisensie in terme van die Wet op Besighede, 1991 (Wet 71 van 1991) aansoek gedoen word.

18. Geen bewoning mag binne die Huiswinkel (*Tuckshop*) plaasvind nie.

19. 'n Droëpoeier brandblusser van 9kg, moet **deur die eienaar** vir die Huiswinkel (*Tuckshop*) voorsien word.

20. Met die uitsondering van paraffien mag geen ontvlambare stowwe, verkoop word nie. Die vereistes vir die verkoop van paraffien vanuit 'n Huiswinkel (*Tuckshop*) is as **Bylae C** hierby aangeheg.

21. Enige elektriese bedrading vir die bedryf van die Huiswinkel (*Tuckshop*) moet vanaf die bestaande huisaansluiting gedoen word en aan die Elektriese Installasie Regulasies se vereistes voldoen.

22. Geen goedere of produkte mag buite die gebou, wat gebruik word vir die Huiswinkel (*Tuckshop*), vir advertensiedoeleindes uitgestal word nie.

23. Die nodige maatreëls ter voorkoming van knaagdiere en insekte moet getref word.

24. Daar mag onder geen omstandighede groot hoeveelhede voorraad op die terrein self gestoor word nie.

25. Geen geraassteurnis mag vir omliggende bure veroorsaak word nie.

26. Geen besigheid wat 'n spesiale lisensie vereis, byvoorbeeld 'n dranklisensie, sal toegelaat word nie.

27. Geen industriële tipe besigheid sal binne 'n residensiële gebied toegelaat word nie. Met ander woorde, die gebruik van industriële masjiene en raserige masjiene sal nie toegelaat word nie (geraasbesoedeling).

28. Indien 'n aansoek goedgekeur word, beteken dit nie dat die eienaar van die perseel besigheidsregte verkry het nie.

29. Waar die eienaar 'n Huurooreenkoms, vir die huur van 'n Munisipale huis met die Raad aangegaan het, moet die Huurkontrak dienooreenkomstig gewysig word.

30. Die Raad is by magte om, vóór of tydens registrasie, enige voorwaardes en/of beperkings te stel wat na die Raad se mening nodig of wenslik mag wees.

<u>PROSEDURE</u>

1. Aansoekvorms vir die bedryf van 'n Tuiswinkel (*Tuckshop*) vanaf 'n residensiële perseel is by die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling beskikbaar en die voltooide aansoekvorm moet by die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling ingehandig word.

2. Die kommentaar van die aangrensende erf eienaars/bewoners moet verkry word en moet saam met die voltooide aansoek ingedien word.

3. Aansoekgelde sal, soos vervat in die Raad se tariewelys, gehef word.

4. Na ontvangs van enige aansoek en voorgeskrewe aansoekgelde, sal die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling die betrokke aansoek ook vir insette en kommentaar verwys na enige ander relevante afdeling asook die betrokke Wykskomitee vir insette en aanbeveling.

5. Na ontvangs van alle besware, insette en kommentaar, sal die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling die betrokke skrywes aan die aansoeker voorsien vir sy/haar insette en kommentaar op die skrywes. Enige skakeling tussen die aansoeker en beswaarmakers wat kan lei tot die uitklaring van misverstande en derhalwe die terugtrekking van besware word aangemoedig. Indien die aansoeker **nie binne 30 dae** reageer op die betrokke besware/insette nie, word die aansoek geag te verval het.

6. Geen besware wat neerkom op bloot 'n poging om handelskompetisie uit te skakel, sal deur die Raad in ag geneem word nie**,** soos bepaal deur artikel 64 (1) (c) van die Noord-Kaapse Wet op Ontwikkeling en Beplanning, 1998 (Wet 7 van 1998.

7. Die betrokke aansoek, tesame met alle insette, besware en kommentare, word dan vir goedkeuring aan die Raad voorgel.

ROLLE

1. Die Seksie: Stadsbeplanning & Boubeheer is verantwoordelik vir die prosessering van aansoeke om Huiswinkels (*Tuckshops*).

   Die Seksie Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling & Toerisme is verantwoordelik vir die ontvangs van aansoeke vir Huiswinkels (Tuckshops).

2. Die Brandweerafdeling is verantwoordelik vir die nodige brandveiligheidsinspeksies en moet op 'n gereelde basis sodanige inspeksies uitvoer, ten einde te verseker dat aan die vereistes van die Wet op Brandweerdienste, 1987 (Wet 99 van 1987) voldoen word.

3. Die Omgewingsgesondheidsafdeling is verantwoordelik vir die nodige gesondheidsinspeksies, ten einde te verhoed dat enige gesondheidsrisiko ontstaan. Die Omgewingsgesondheidsafdeling reik die nodige registrasie en/of geskiktheidsertifikaat uit.

4. Die **eienaar** is verantwoordelik om te verseker dat die aansoeker aan die riglyne van die Elektriese Installasie Regulasies voldoen.

5. Die Sekuriteitsafdeling is verantwoordelik vir die Wetstoepassing ten opsigte van die beleid.

6. Die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling moniteer en koördineer die nakoming van die vereistes en voorwaardes van die beleid deur die geregistreerde Huiswinkels (*Tuckshops)*:

   1. Deur 'n kwartaallikse vergadering van die multi-dissiplin□rekomitee, bestaande uit die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling (Sameroeper), Stadsbeplanning & Boubeheer, Sekuriteitsafdeling, Brandweer-, Omgewingsgesondheidsafdeling en Administrasie te belê.

   2. Die doel van bovermelde vergadering sal wees:

2.1 Die samestelling van 'n program vir die monitering van alle **Huiswinkel**s binne die regsgebied van die Raad op 'n jaarlikse basis.

2.2 Bogenoemde monitering sal gesamentlik geskied deur die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling, Brandweer, Sekuriteits-, Elektrisiteits- en Omgewingsgesondheidsafdeling en sal geskied op 'n wyse soos bepaal deur die bovermelde Komitee.

7. Die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling moet op 'n sesmaandelikse basis aan die Committee for Local Economic Development oor die stand van sake met en toepaslike optrede geneem teenoor Huiswinkels (*Tuckshops*) terugvoer gee.

8. Die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling moet gevalle van waar die beleid oortree word, aan die volgende vergadering van die Committee for Local Economic Development voorlê en onmiddellik die nodige stappe, teen die oortreders, in oorleg met die Sekuriteitsafdeling neem.

9. Die Administrasie Afdeling hanteer die aansoek om handelslisensie, indien nodig.

10. Die aansoek moet ook deur die Seksie: Plaaslike Ekonomiese Ontwikkeling aan die Finansiële Afdeling voorsien word, vir die opheffing van Hulpbehoewende Registrasie, indien nodig.

VERWANTE WETGEWING EN BELEID

Die beleid vir die bedryf van 'n Huiswinkel (*Tuckshop*) moet saamgelees word met die voorskrifte soos vervat in die Noord-Kaapse Wet op Ontwikkeling en Beplanning, 1998 (Wet 7 van 1998) asook die Raad se goedgekeurde Skemaregulasies.

HERROEPINGS / WYSIGINGS

Dat alle vorige beleidsbesluite in hierdie verband herroep word.

BYLAE A

MUNISIPALITEIT DAWID KRUIPER

AANSOEK OM 'N EKONOMIESE AKTIWITEIT VANAF 'N WOONHUIS TE BEDRYF

Hiermee doen ek, die ondergetekende, aansoek om 'n Huiswinkel (*Tuckshop*) vanaf ‘n residensiële perseel te bedryf.

Van							
Naam							
Identiteitsnommer							
Posadres							
Straatadres							
Telefoon	(Huis)			(Werk)			
Erfnommer							
Is u die eienaar van die betrokke perseel wat beoog word vir die besigheid?	JA		Nee				
Indien Nee, wie is die betrokke eienaar							
Is die woning 'n Munisipale huis of nie?	JA		NEE				
Naam en aard van Huiswinkel (*Tuckshop*)							
Gaan u voedselvoorbereiding vanuit die Huiswinkel (*Tuckshop*) doen?	**JA**			**NEE**			
	Indien ja, moet die vorm as **Bylae D** hierby aangeheg, voltooi en by die Administrasie Afdeling ingehandig word.						
Vloeroppervlakte wat gebruik word vir die besigheid							
Beoogde datum van opening van die besigheid							

Slegs vir kantoorgebruik	
Vloeroppervlakte van bestaande gebou	Sonering van erf

Hiermee verklaar ek, die ondergetekende, dat bogenoemde inligting korrek en waar is.

_____

DATUM HANDTEKENING

Die volgende moet die aansoek vergesel

1. 'n Afskrif van die identiteitsdokument van die eienaar/huurder.

   'n Afskrif van die permit dokument van die applikant, indien die eienaar homself/haarself NIE die huiswinkel gaan bedryf nie.

2. Skriftelike kommentaar van alle aanliggende eienaars/bewoners.

3. Indien die eienaar nie self die Huiswinkel (Tuckshop) gaan bedryf nie, moet die eienaar se skriftelike toestemming ook aan die aansoek aangeheg word

   'n Afskrif van die munisipale rekening van die huiseienaar.

4. Indien die huis Munisipale eiendom is, moet daar 'n afskrif van die huurkontrak aangeheg word.

5. Indien die eiendom munisipale eiendom is en u aansoek doen in u hoedanigheid as wettige okkupeerder ingevolge die Raad se behuisingsbeleid (Punt 4 van riglyne) moet daar 'n bewys van allokasie of toekenning aangeheg word.

6. Die nodige aansoekfooi.

7. Bou/Terreinplan van beoogde Tuiswinkel (*Tuckshop*).

AANSOEK OM 'N HUISWINKEL (*TUCKSHOP*) VANAF 'N EIENDOM TE BEDRYF

Hiermee doen ek _____
(Naam van applikant)

aansoek om 'n Huiswinkel (*Tuckshop*) vanaf ‘n EIENDOM, geleë te :

_____
(Straatadres)

te bedryf.

Kommentaar van alle aanliggende eienaars/bewoners:

NAAM	STRAATADRES	KOMMENTAAR	HANDTEKENING

BYLAE B

MINIMUM STANDAARD GESONDHEIDSVEREISTES VIR HUISWINKELS (*TUCKSHOPS*)

1. Alle Huiswinkels (*Tuckshops*) moet vooraf geskik verklaar word vir die uitoefening van bedryf.

2. Handewasgeriewe moet beskikbaar gestel word:

   - 'n Skottel met skoonwater wat gereeld met skoonwater vervang word.
   - Die afval water moet op ’n aanvaarbare wyse weggedoen word
   - Seep en afdroogmateriaal moet beskikbaar wees

3. Goedgekeurde onafhanklike werkende verkoelingsgeriewe vir voedsel wat normaalweg verkoel word, moet in die eenheid beskikbaar gestel word.

4. Goedere moet vanaf 'n goedgekeurde bron verkry word.

5. Sanit□re geriewe moet redelik beskikbaar wees.

6. Omvang van voorraad vir die eenheid waarmee gesmous word, word beperk tot die hoeveelheid voorraad wat in die Tuiswinkel (*Tuckshop*) akkommodeer kan word.

7. Gladde en wasbare muur-, vloer- en werkoppervlakte.

8. Moet stofdig wees.

9. Digsluitende vullishouer moet voorsien word.

10. Voorsien nie-absorberende pakrakke.

11. Geen voedsel word direk op die vloer toegelaat nie.

12. Algemene higiëne moet te alle tye gehandhaaf word.

13. Geen slaapaktiwiteite word binne die Huiswinkels (*Tuckshops*) toegelaat nie.

14. Aansoeke vir voedselvoorbereiding word individueel hanteer en sodanig goedgekeur of afgekeur.

BYLAE C

VEREISTES VIR DIE VERKOOP VAN PARAFFIEN

1. Paraffien mag slegs by Huiswinkels (*Tuckshops*) verkoop word, onderworpe aan die volgende voorwaardes:

2. Die maksimum toelaatbare hoeveelheid is 210 liter.

3. Hierdie inhoud moet in metaalhouers (nie plastiek nie), gestoor word.

4. Die volmaak van bottels moet met 'n "*valve*" gekontroleer word indien dit direk vanuit 'n 210 liter drom volgemaak word.

5. Hierdie drom moet 'n "*drip tray*" op die vloer h, indien dit teen 'n helling staan vir gravitasie vloei.

6. Die oppervlakte van die oortapping moet op 'n sementblad **met ‘n skermmuur** wat **110%** van die inhoud kan bevat, indien die houer sou lek, geskied.

7. Die area vir oortapping moet wegstaan van enige brandbare materiaal en 'n draagbare, inwerkende toestand brandblusser, moet beskikbaar wees.